



628285 Россия Тюменская область
Ханты-Мансийский АО – Югра, г.Урай,
ул.Сибирская, дом 2
Диспетчерская: (34676) 2-19-86
Приемная: (34676) 2-12-16
Факс: (34676) 2-12-18
E-mail: mail@utek-energy.ru

Р/счет: 40702810500210000573
К/счет: 30101810465777100812
БИК: 047162812
Филиал Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие»
г. Ханты-Мансийск
ИНН: 8606009969, КПП: 860601001

ПРИКАЗ

01.08.2023 г.

№ 715

О переименовании Общества

В связи с переименованием акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Энергия» (АО «ЮТЭК-Энергия») на основании решения единственного акционера от 25.07.2023 г., листа записи от 01.08.2023 года, выданного ИФНС по Сургутскому району ХМАО-Югры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.08.2023 г. изменить полное фирменное наименование Общества на русском языке- Акционерное общество «Региональные электрические сети-Запад». Изменить сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке - АО «РЭС-Запад».
2. Считать всех работников Акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Энергия» (АО «ЮТЭК-Энергия») работниками Акционерного общества «Региональные электрические сети» (АО «РЭС-Запад»).
3. По тексту действующих приказов, распоряжений, указаний и других внутренних документов и локальных нормативных актов по обществу, в том числе должностные инструкции, результаты специальной оценки условий труда с наименованием Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Энергия» (АО «ЮТЭК-Энергия») с 01.08.2023 г. читать как: «Акционерное общество «Региональные электрические сети - Запад» (АО «РЭС-Запад»)».
4. Отделу кадров и делопроизводства (Ковалёва Л.М., Ошueva Л.В., Карнаух Т.А.) обеспечить внесение изменений о переименовании Общества в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учета. Уведомить администрации местного самоуправления о переименовании предприятия в части ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
5. Главному бухгалтеру Бубновой М.А. обеспечить направление уведомления о переименовании Общества в Пенсионный фонд и фонд социального страхования, кредитные организации, контрагентам.
6. Секретарю Костициной А.К., завхозу Дороницовой М.А., завхозу Айметдиновой Л.Р. в течение 2 рабочих дней привести в соответствие все печати и штампы Общества.

7. Инженеру-программисту Приходченко Е.В. в течение 2 рабочих дней разместить соответствующую информацию в сети интернет на официальном сайте Общества. Переоформить действующие ключи ЭЦП. Внести изменения в фирменный бланк Общества и направить всем работникам Общества по электронным корпоративным адресам.
8. Начальнику юридического отдела Павликовой Е.С. внести изменения в карточку предприятия, разработать форму уведомления о смене наименования для контрагентов, направить соответствующее уведомление Регистратору Общества в сроки, установленные законодательством. Внести соответствующие изменения в действующие лицензии, заключить дополнительные соглашения с контрагентами по действующим договорам на оказание услуг по ГО. Переоформить ранее выданные доверенности на сотрудников Общества.
9. Юрисконсульту юридического отдела Медведевой И.С. обеспечить рассылку уведомлений контрагентам, заключение дополнительных соглашений по действующим договорам по ОП Октябрьского района и ОП г. Нягань.
10. Специалисту по закупкам Пупковой Е.Н. обеспечить рассылку уведомлений контрагентам, заключение дополнительных соглашений по действующим договорам поставки. Обеспечить внесение изменений на электронных торговых площадках, в личном кабинете ЕИС, 1С-Закупки.
11. Службе механизации (Гребенщиков Д.М., Сычев А.В., Улыбин А.В) внести изменения в ПТС и свидетельства о регистрации транспортных средств общества в органах ГИБДД, а так же полиса ОСАГО.
12. Специалисту в сфере промышленной безопасности Хадикову А.А. внести изменения в реестр ОПО.
13. Начальнику ОТиПК Оболенскому С.Г. заменить удостоверения для электротехнического персонала, направить уведомление в Министерство труда и социальной защиты РФ для внесения изменений в личном кабинете.
14. Отделу кадров и делопроизводства (Ковалёва Л.М., Ошуева Л.В., Карнаух Т.А). ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись в течение трех рабочих дней.
15. В период отсутствия назначенных ответственных лиц (отпуск, нетрудоспособность и пр.), ответственность возлагается на лиц, производящих их замещение в соответствии с приказами об исполнении обязанностей.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АО «ЮТЭК - Энергия»

О.Е. Герасименко

Исп.: Павликова Е.С.
тел. (34676) 2-12-16 доб. 118
Pavlikovaes@utek-energy.ru