**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ОАО «ЮТЭК - Энергия»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Хохлов**

**« 22 » апреля 2015 года**

**Документация**

**по запросу предложений № 10/2015 на право заключения договора**

**на выполнение работ по объекту «Подготовительные работы на объектах**

**ОАО «ЮТЭК - Энергия»**

**Согласовано:**

**Главный инженер**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Герасименко**

**Согласовано:**

**Начальник СДО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Орел**

**Согласовано:**

**Юрисконсульт**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Сысоева**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Урай**

**2015 г.**

Общие положения

## Общие сведения о процедуре запроса предложений

| **№**  **пНомер пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Запрос предложений проводится Заказчиком (Организатором) | | |
|  | Наименование заказчика (Организатора), контактная информация | **Наименование:** открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Энергия » (ОАО «ЮТЭК - Энергия»).  **Юридический адрес:** 628285, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Урай, ул. Сибирская д.2  **Почтовый адрес:** 628285, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Урай, ул. Сибирская д.2.  **Контактное лицо по организационным вопросам:** специалист бухгалтерии ОАО «ЮТЭК – Энергия» Угрюмова Яна Валентиновна. **Телефон:** 8 (34676) 2-29-49.  **Адрес электронной почты:** E-mail: [yvu@uteс-energy.ru](mailto:yvu@uteс-energy.ru) |
|  | Адреса сайтов в сети «Интернет» | www.utec-energy.ru , www.zakupki.gov.ru |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Вид и предмет запроса предложений | Запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по объекту «Подготовительные работы на объектах ОАО «ЮТЭК-Энергия» |
| **6**5. | Правовой статус процедур и документов | Опубликованное Извещение вместе с его неотъемлемым приложением - настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учётом этого.  Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.  Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):  1. Настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;  2. Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.  3. Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.  4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением. |
| 6 | Обжалование | 6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.  6.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 6.1. не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора в связи с данным Запросом предложений в Единой комиссии Заказчика. |
| 7 | Место и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, начальная максимальная цена по договору. | **Место поставки товара, выполнения работ:** Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Урай.  **Общий суммарный срок выполнения работ**: – 20 календарных дней с момента подписания договора.  **Начальная максимальная цена по договору**: 413 000,53 руб. (Четыреста тринадцать тысяч) рублей 53 копейки, в том числе НДС 18%. 63 000,08 руб. (Шестьдесят три тысячи) рублей 08 копеек.  В случае, если работы претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС 350 000,45 руб.(Триста пятьдесят тысяч) рублей 45 копеек. |
| 8 | Порядок формирования цены договора | В стоимость работ по договору должны быть включены затраты: на транспортировку, командировочные расходы, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена должна быть фиксированной на протяжении всего срока действия Договора. |
| 9 | Источник финансирования | Средства ОАО «ЮТЭК - Энергия» |
| 10 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | В соответствии с условиями договора |
| 11 | Дата и время окончания срока подачи предложений | В соответствии с извещением |
| 12 | Дата окончания срока рассмотрения предложений | В соответствии с извещением |
| 13 | Критерии и порядок оценки и сопоставления предложений | Критерии оценки и сопоставление предложений, а также порядок присвоения баллов по соответствующим критериям оценки, указаны в Приложении №2 к настоящей документации |
| 14 | Срок заключения договора | 1. Вслучае если запрос предложений признается несостоявшимся заключение договора, в соответствии с п.3.3.1. настоящей документации, осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты предоставления проекта договора заказчиком единственному допущенному к участию в запросе предложении участнику размещения заказа.  2. В случае если запрос предложений признается состоявшимся заключение договора, в соответствии с пунктами 3.3.2., 3.4.1. настоящей документации, осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления предложений. |
| 15 | Внесение изменений, отказ от процедуры | В соответствии с Положением о закупке товаров, работ услуг ОАО «ЮТЭК - Энергия» |

Запрос предложений проводится для выбора организации на право заключения договора на выполнение по объекту «Подготовительные работы на объектах ОАО «ЮТЭК-Энергия»

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПРЕДМЕТУ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ №10/2015 – Приложение №4 (локальный сметный расчет), к запросу предложений № 10/2015 (размещено отдельными файлами на сайте Заказчика).**

1.3. Прочие положения:

1.3.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.3.2.Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.3.3. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1.3.4. Если Организатор полагает, что цены, заявленные участниками могут быть снижены, либо получит просьбу о проведении процедуры снижения цены от одного из Участников, занявших по результатам предварительной оценки места не ниже четвертого, то он может предоставить Участникам возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их коммерческих предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении на поставку продукции) цены.

1.3.5.Предложения Участников должны быть оформлены в соответствии с Формами, приведенными в Приложении №1 к настоящей документации.

2. Требования по подготовке Предложений

## 2.1. Общие требования к Предложению

2.1.1. Участник должен подготовить в письменном виде Предложение, включающее:

1) ценовое предложение (Приложение №1 к письму о подаче оферты);

2) сведения об участнике размещения заказа (Приложение №2 к письму о подаче оферты);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию, датированную не ранее 30 (тридцати) календарных дней (включительно) до даты опубликования извещения;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (заверенная участником копия);

5) заверенную участником копию свидетельства о внесении записи об участнике в единый государственный реестр юридических лиц;

6) заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) подписанный договор (в двух экземплярах) на выполнение по объекту «Подготовительные работы на объектах ОАО «ЮТЭК-Энергия»

с приложениями, в соответствии с проектом договора (приложение №3 к настоящей документации).

8) расчет цены предложения (Приложение 7 к письму о подаче оферты);

9) укрупненный график выполнения работ;

10) Подтвердить опыт, надежность и репутацию участника запроса предложений (предоставить отзыв от других предприятий);

11) справка об отсутствии задолженности по налогам;

12) иные документы и сведения, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.1.2. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

2.2. Участник имеет право подать только одно коммерческое предложение.

2.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

2.5. Требования пунктов 2.3. и 2.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.6. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.7. Требования к языку Предложения:

2.7.1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

2.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.7.3. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.8. Разъяснение Документации по запросу предложений

2.8.1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений могут подаваться в электронной и письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

2.8.2. Организатор в разумный срок ответит на запрос по документации, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Предложения. Если, по мнению Организатора, ответ на данный запрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, подавшим предложения.

2.9. Продление срока окончания приема Предложений:

2.9.1. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.

2.10. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.

2.11. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях.

## 3.1. Требования к Участникам.

### В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением

### Обязательные требования к участникам размещения заказа:

### - соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;

### - непроведение ликвидации участника запроса предложений или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства на дату подачи предложения;

### - неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки по запросу предложений на дату подачи предложения;

### - отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период (подтверждается справкой соответствующей формы). При наличии указанной задолженности, размер её не должен превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (подтверждается путем предоставления заверенной Претендентом копии бухгалтерского баланса за прошедший календарный год и за последний завершенный отчетный период). Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки по запросу предложений не принято.

### - отсутствие существенных нарушений договора со стороны Претендента по договорам (как длящимся, так и расторгнутым) заключенным между Претендентом и Заказчиком, либо по договорам, в которых Заказчик выступает в качестве инвестора, подтверждаемыми вступившим в законную силу решением суда либо неоспариваемой со стороны Претендента претензией.

### - отсутствие Претендента в реестре недобросовестных поставщиков.

## Отбор и оценка предложений.

3.1.1. К участию в данной процедуре запроса предложений допускаются организации, предоставившие до истечения срока, указанного в извещении, предложения, отвечающие требованиям настоящей документации.

* + 1. Отборочная стадия:

3.1.2.1. В рамках отборочной стадии Единая комиссия проверяет:

- подписанный Договор, его соответствие проекту договора;

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- соответствие Участников требованиям настоящей Документации;

- соответствие предложения требованиям настоящей Документации.

3.1.2.2. Также Единая комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения к их Предложениям, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.1.2.3. При проверке правильности оформления Предложения Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Единая комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

3.1.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Единая комиссия имеет право отклонить Предложения в следующих случаях:

* документы не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;
* не представлены документы, определенные настоящей документацией, либо в таких документах содержаться недостоверные сведения об участнике размещения заказа;
* документы содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации либо содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;
* проведение ликвидации или процедуры банкротства в отношении участника размещения заказа;
* деятельность участника размещения заказа приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату рассмотрения предложений;
* наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* наличия в предусмотренном законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа;
* наличия существенных нарушений договора со стороны участника по договорам (как длящимся, так и расторгнутым) заключенным между Претендентом и Заказчиком, либо по договорам, в которых Заказчик выступает в качестве инвестора, подтверждаемыми вступившим в законную силу решением суда либо неоспариваемой со стороны участника претензией;
* цена предложения участника выше стоимости выполняемых работ, указанной в п.8 Общих сведений о процедуре запроса предложений (при наличии начальной (максимальной) цены договора);
* предложение подано с нарушением сроков, указанных в извещении.

3.2. Оценка Предложений

3.2.1. Оценка Предложений осуществляется Единой комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Единой комиссией в соответствии с Критериями и порядком оценки и сопоставления предложений (Приложение №2 к настоящей документации).

3.3. Заключение и исполнение договора, заключенного по результатам закупки договора по итогам запроса предложений.

3.3.1. Порядок заключения Договора

3.3.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного в информационной карте, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений, и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

3.3.3.  В случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

3.3.4. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка (не подано ни одной заявки), Единая комиссия вправе:

- заключить договор с единственным участником подавшим заявку, соответствующую требованиям предусмотренных документацией по запросу предложений.

- продлить срок подачи заявок на срок, определенный Единой комиссией. В случае, если дополнительно после дня окончания срока подачи заявок, не подана ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует установленным требованиям Единая комиссия заключает договор с участником, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником запроса предложений.

- отказаться от проведения процедуры запроса предложений.

3.3.5. При получении Заказчиком закупки менее двух предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком, если признает его заявку соответствующей.

3.4. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.

3.4.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества.

3.4.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящей Документацией заключается договор, по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком в срок, указанный в Информационной карте.

3.4.3. Стороны вправе договориться об изменении объема, цены услуг, сроков исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке и в протоколе, составленным по результатам закупки. Изменения действительны после подписания уполномоченными лицами дополнительного соглашения к Договору.

3.4.5. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить Договор а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, к победителю закупки либо к иному Участнику закупки, обязанному заключить Договор в соответствии с документацией.

**Приложение №1 к документации**

**по запросу предложений №10/2015**

**Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение**

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

Форма письма о подаче оферты (на бланке организации)

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директору  ОАО «ЮТЭК – Энергия»  Хохлову Михаилу Михайловичу |

Изучив Извещение о проведении запроса предложений №10/2015, размещенное на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.utec-energy.ru (раздел «размещение заказа»), и Документацию по запросу предложений № 10/2015, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание продукции (услуг, работ))

на условиях и в соответствии с ценовым предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму на общую сумму, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_ коп, в том числе НДС 18% в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

[*Рекомендованный перечень:*

*— на \_\_\_\_ листах;*

*Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах*.]

*Иные документы (требуемые документацией)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению:

- Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

- Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

- Участник должен указать стоимость работ цифрами и словами, в рублях, с НДС. Если в отношении участника применяется упрощенная система налогообложения (НДС не облагается), об этом указывается после стоимости.

Форма ценового предложения на поставку

**начало формы**

**Приложение 1 к письму о подаче оферты**  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ценовое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость с учетом транспортных затрат (при наличии таковых) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб\_\_\_коп

*(Далее Участник в свободной форме приводит свое предложение, опираясь на ведомость объемов работ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкции по заполнению:

- Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

- Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**Приложение 2 к письму о подаче оферты**  
 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об Участнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| **1** | **Полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Участника – юридического лица**  ***(на основании учредительных документов)***  **Фамилия, имя, отчество Участника – физического лица** |  |
| **2** | **Место нахождения *(для юридического лица)***  **Место жительства *(для физического лица)*** |  |
| **3** | **Почтовый адрес *(для юридического лица)*** |  |
| **4** | **Паспортные данные *(для физического лица)*** |  |
| **5** | **Номер контактного телефона *(с указанием кода города, района)*** |  |

**Руководитель Участника**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

**Приложение №2 к документации**

**по запросу предложений №10/2015**

**Критерии и порядок оценки и сопоставления предложений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Итоговый рейтинг по критерию «Цена договора», баллы | Kц= 0,7 | K1 = Kц x Rц |
|  | *рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора»* |  |  |
| К1- итоговый рейтинг по критерию «Цена договора»;  Кц- значимость критерия «Цена договора»;  Rц - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора»;  максимальная цена договора, установленная в документации;  минимальная цена договора;  предложение претендента по цене договора;  Единица измерения цены договора - в российских рублях. В целях оценки заявок по данному критерию минимальная цена договора принимается наименьшая цена, представленная из заявок Участников. | | | |
| 2 | Итоговый рейтинг по критерию «Срок выполнения работ», баллы | Kс = 0,3 | K2 = Kс x Rс |
|  | *рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ»* |  |  |
| - итоговый рейтинг по критерию «Срок выполнения работ»;  Кс- значимость критерия «Срок выполнения работ»;  Rc - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ»;  максимальный срок выполнения работ, установленный в документации;  минимальный срок выполнения работ;  предложение претендента по сроку выполнения работ;  Единица измерения срока выполнения работ в календарных днях. В целях оценки заявок по данному критерию минимальный срок выполнения работ принимается наименьшее количество дней, представленных из заявок Участников. | | | |
| ИТОГО (баллов) | | К = К1 + К2 | |

**Приложение №3 к документации**

**по запросу предложений №10/2015**

Договор подряда №\_\_\_\_

на выполнение работ по объекту «Подготовительные работы на объектах

ОАО «ЮТЭК - Энергия»

г. Урай «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Энергия» (Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства №0278.03-2009-8606009969-С-050 от 19.01.2012г., выданное Саморегулируемой организацией Некоммерческим партнерством «ЮграСтрой»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хохлова Михаила Михайловича, действующего на основании устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», на основании решения Единой комиссии по запросу предложений № 10/2015 (протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 ) заключили настоящий договор, о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить по объекту «Подготовительные работы на объектах ОАО «ЮТЭК - Энергия» (далее Объект), включающие в себя:

* выполнение подготовительных работ, в том числе сооружение/демонтаж временных зданий и сооружений;
* устранение дефектов;
* сдачу работ Заказчику;
* иных неразрывно связанных со строящимся Объектом работ.

1.2. Подрядчик обязан выполнить работу в соответствии со сметной документацией, Протоколом согласования договорной цены и Календарным планом производства работ. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб Работам по Договору.

1.3. Подрядчик тщательно изучил и проверил документацию и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ, и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения Работ.

1.4. Подрядчик изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ. При выявлении ошибок в исполнительной документации, допущенных при проектировании объекта или невозможности выполнения принятых проектом технических решений, Подрядчик обязан уведомить Заказчика в срок, указанный в течение 2х дней, с момента их обнаружения. В противном случае корректировка проекта и сроков выполнения работ по настоящему договору не допускаются.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ и затрат по настоящему Договору (далее – цена) определяется на основании заявки Подрядчика и результатов процедуры размещения заказа и составляет ХХХХХХХ,ХХ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. ХХ коп., включая НДС (18 %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. ХХ коп. и зафиксирована в Протоколе согласования договорной цены(Приложение № 1).

2.2. Цена договора является фиксированной и не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случая, установленного в соответствии с пунктом 12.1. Договора.

2.3. Цена Договора определена на весь срок выполнения работ.

2.4. Изменение объемов работ и их стоимость в соответствии с пунктом 12.1. Договора оформляются сторонами в форме дополнительного соглашения и утверждения сметы на дополнительные работы.

2.5. Оплата выполненных работ производится Заказчиком Подрядчику по цене зафиксированной в Протоколе согласования договорной цены с зачетом всех ранее произведенных по договору платежей, на основании:

* «Акта о приемке выполненных работ» (форма КС-2) с приложением исполнительной документации на предъявляемый объем выполненных работ (схемы, исполнительные чертежи, акты, справки, протоколы), при этом качество выполненных работ и физический объем должны быть подтверждены Техническим надзором Заказчика, а Акт – принят (подписан) Представителем Заказчика;
* Подписанных «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» (форма КС-3), «счет-фактуры» и счета, в случае его необходимости;

2.6. Расчеты по настоящему договору производятся в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика указанный в предоставленном счете на оплату, при отсутствии счета на оплату на расчетный счет Подрядчика указанный в настоящем договоре.

2.7. После подписания Договора, на основании письменного обращения Подрядчика, Заказчик рассматривает возможность авансирования, на выполнение работ в размере в соответствии с действующими нормами законодательства.

2.8. Окончательный расчет за выполненные работы осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 банковских дней с момента подписания по последней предъявленной справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3),

1. **Сроки выполнения работ**

3.1. Сроки выполнения работ Подрядчиком определяются планом производства работ (Приложение №2 к настоящему договору).

1. **Права и обязанности сторон**

**4.1. Права Заказчика:**

4.1.1. Проверять в любое время ход и качество выполняемой Подрядчиком и его субподрядчиками работы по Договору, не вмешиваясь в их оперативно-хозяйственную деятельность;

4.1.2. Отказаться от оплаты работы в случае несоответствия результатов выполненной работы требованиям, установленным договором;

4.1.3. Требовать возмещение убытков, причиненных по вине Подрядчика;

4.1.4. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством применяемых материалов и приобретаемого (или изготовляемого) оборудования.

**4.2. Обязанности Заказчика:**

4.2.1. В течение 5 календарных дней с момента заключения договора передает Подрядчику сметную и иную нормативно-техническую документацию, разрешения и согласования соответствующих органов власти. Предоставляет по запросам Подрядчика иную информацию, необходимую для выполнения договора или содействует в её получении.

4.2.2. Осуществляет приемку выполненных Работ.

4.2.3. Осуществлять технический надзор за строительством.

4.2.4. Исполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

**4.3. Права Подрядчика:**

4.3.1. Получить от Заказчика оплату за принятую без замечаний работу.

4.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Договора.

**4.4. Обязанности Подрядчика:**

4.4.1. Выполнить все работы, указанные в п.1.1., в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором и сдать объект Заказчику в установленный срок, в соответствии с п.3.1. Договора и Приложения №4 к документации. Любые отклонения от рабочей документации, в том числе не влияющие на технологию и качество объекта, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком. Своими силами и средствами обеспечивает получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений на право производства Работ и услуг, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за датой вступления Договора в силу, назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ, о чем устно уведомить Заказчика.

4.4.2. Обеспечить:

- производство строительных работ в полном соответствии с графиком производства работ и строительными нормами и правилами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;

- своими силами и за свой счет своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ в оговоренные с Заказчиком сроки и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

4.4.3. Нести ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и осности.

4.4.4. Перед началом работ в охранной зоне воздушных и кабельных линий Подрядчик должен представить список работников, которые имеют право быть руководителями работ, с указанием фамилии и инициалов и должности, составить акт-допуск на производство работ, составить и предоставить на согласование Заказчику проект производства работ.

4.4.5.По прибытии на место проведения работ в охранной зоне воздушных и кабельных линий персонал Подрядчика должен пройти вводный и первичный инструктаж по безопасности труда с учетом местных особенностей.

4.4.6.Выполнение работ в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, проводится с разрешения оперативного персонала Заказчика, ответственного руководителя работ Подрядчика и под надзором наблюдающего из персонала Заказчика.

4.4.7.Перед началом земляных работ в охранной зоне кабельных линий под надзором персонала Заказчика должно быть сделано контрольное вскрытие грунта для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей, а также установлено временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин. Контрольное вскрытие грунта и установку временного ограждения выполняет персонал Подрядчика.

4.4.8.Обеспечить в ходе выполнения работ на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды.

4.4.9. Согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.

4.4.10. При готовности объекта известить об этом Заказчика в 2-ух дневный срок.

4.4.11. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.4.12. Подрядчик не вправе выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

4.4.13. Передать по окончанию строительства Заказчику исполнительную документацию (3 экземпляра на бумажном носителе.

4.4.14. В период выполнения Работ в соответствии с требованиями действующих нормативных актов Российской Федерации ведет Исполнительную документацию. Комплект Исполнительной документации на предъявляемые к приемке Работы предъявляются Заказчику одновременно с Актами о приемке выполненных работ. Предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе исполнения договора.

4.4.15. При выявлении ошибок в процессе выполнения работ, ошибок в произведенных разбивочных и геодезических работах, вносить исправления за свой счет, без дополнительной оплаты. При выявлении ошибок, допущенных при проектировании объекта или невозможности выполнения принятых проектом технических решений уведомить Заказчика в течение 2-ух дней, с момента обнаружения ошибок.

4.4.16. Ни один из видов работ и отдельных этапов не может быть скрыт последующими работами без разрешения представителя Заказчика. Отсутствие при выполнении работ или проведении испытаний представителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также присутствия указанных лиц при проведении работ и испытаний, одобрение полученных результатов, в том числе в форме оплаты выполненных работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество используемых материалов, оборудования, выполненных работ и соблюдения требований проекта, строительных норм и правил.

4.4.17. Вести общий журнал производства работ в соответствии с требованиями Раздела 8 настоящего Договора, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика и оформить надлежащим образом и сдать с исполнительной документацией.

4.4.18. В счет договорной цены, своими силами и средствами строит, при необходимости, дополнительные инженерные сооружения, обеспечивающие безопасность переездов, а также приводит техническое состояние конструкций дорог, задействованных Подрядчиком в транспортных операциях строительства к состоянию соответствующему началу строительства.

4.4.19. В счет договорной цены, своими силами и средствами обеспечивает сооружение/демонтаж и/или аренду Временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения Работ и услуг, размещения Персонала Подрядчика, по нормам не ниже предусмотренных законодательством РФ.

4.4.20. Предоставлять в письменном виде информацию по выполнению обязательств по настоящему договору в течение 10 дней с момента получения письменного запроса Заказчика.

**5. Сдача и приемка работ**

5.1. Заказчик назначает представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных работ путем составления акта.

5.2. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком и Заказчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

5.3. Приемка осуществляется комиссией, создаваемой Заказчиком.

5.4. Подрядчик передает Заказчику за 3 дня до начала приемки работ два экземпляра исполнительной документации с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

5.5. При сдаче работы после окончания строительства Подрядчик обязан сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.6. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания формы КС-2, (начиная с первоначального предъявления выполнения и до окончания строительства) и формы КС-3, которые предъявляются Подрядчиком Заказчику.

5.7. Заказчик принимает от Подрядчика прочие работы и затраты по Главе 9 при наличии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ и затрат.

5.8. Невыполненные по утвержденной сметной документации Подрядчиком работы, а также работы без подтверждающих документов, Заказчиком к оплате не принимаются.

5.9. Приглашение на приемку законченных работ, скрытых работ и проведения испытаний направляется представителем Подрядчика представителю Заказчика не позднее, чем за 72 часа до начала планируемой процедуры.

5.10. Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе выполнения работ представитель Заказчика и Подрядчика проводят по мере необходимости технические совещания.

**6. Гарантии качества по сданным работам**

6.1. Если в период гарантийной эксплуатации объекта (36 месяцев) обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.2. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика, а также на случаи нарушения правил эксплуатации.

6.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет.

6.4. При отказе Подрядчика признать свою вину в выявленных дефектах (при наличии акта комиссии независимых экспертов) и устранить недостатки своими силами по требованию Заказчика, Заказчик вправе привлечь к этой работе стороннюю организацию и оплатить эти работы по действующим расценкам. Оплата квалифицированной экспертизы и ремонтных работ осуществляется за счет виновной стороны.

**7. Строительная площадка**

7.1. Производство геодезических работ в процессе выполнения строительно-монтажных работ, геодезический контроль точности геометрических параметров входит в обязанности Подрядчика.

7.2. Подрядчик за свой счет осуществляет содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории, а также обязан соблюдать нормы природоохранного законодательства.

7.3. Подрядчик обязуется вывезти в 5-дневный срок с момента окончания работ на объекте освободить территорию строительной площадки от принадлежащих ему строительных машин, оборудования, инвентаря, инструментов, строительных материалов и иного имущества, а также строительного мусора.

**8. Журнал производства работ**

8.1. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик и его субподрядные организации ведут общий журнал производства работ на русском языке. Форма журнала согласовывается Заказчиком и Подрядчиком. Каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика.

8.2. Исполнителем работ в журнале ежедневно отражается ход выполнения всех видов работ, данные о проведении испытаний, а также все имевшие место, в том числе и по согласованию с представителем Заказчика отступления от утвержденной сметной документации.

8.3. Представитель Заказчика осуществляет контроль правильности ведения журнала исполнителями работ и своей подписью подтверждает свое одобрение ходом выполнения работ и результатов испытаний.

8.4. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ, применяемых материалов, оборудования или записями Подрядчика, то он обязан изложить свое обоснованное мнение в журнале производства работ с указанием срока устранения допущенных отклонений. Подрядчик в течение указанного срока исполняет указания представителя Заказчика, о чем Подрядчик обязан сделать отметку об исполнении в журнале производства работ.

**9. Скрытые строительные работы**

9.1. Скрытые работы должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных скрытых строительных работ, ответственных конструкций, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения этой приемки. Если представитель Заказчика не явится к указанному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых строительных работ, ответственных конструкций и систем, то Подрядчик составляет односторонний акт и считает работы принятыми, при этом ответственность за качество выполненных работ с Подрядчика не снимается. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

9.2. В случае, если представителем заказчика внесены в журнал производства строительно-монтажных работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев неявки представителя Заказчика для приемки. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

**10. Правила безопасности при проведении работ**

10.1. Подрядчик в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по безопасному ведению работ и охране труда.

10.2. Все используемые в производстве работ строительные машины, механизмы, инструмент, грузоподъемные механизмы и автотранспортные средства должны отвечать установленным требованиям по безопасности, иметь паспорта или иные документы проверки технического состояния и разрешенных сроков эксплуатации.

10.3. Заказчик не несет ответственности в отношении выплаты установленной законом компенсации за причиненный ущерб, несчастный случай, травму или гибель рабочего или иного лица нанятого для выполнения работ Подрядчиком или субподрядчиком за исключением случаев возникших вследствие действий или упущений Заказчика.

10.4. Подрядчик обеспечивает персонал на случай возникновения на строительной площадке нештатных ситуаций, средствами связи, адресами и телефонами аварийных и медицинский служб, средствами первой помощи, средствами индивидуальной защиты, включая спецодежду и спецпитание.

10.5. Подрядчик обязан незамедлительно уведомить представителя Заказчика о любом происшествии на строительной площадке, в том числе повреждений или гибели имущества, гибели или увечья персонала и принимаемых мер по скорейшему устранению последствий происшествия.

**11. Ответственность Сторон**

11.1. Стороны несут ответственность за надлежащее, полное и своевременное исполнение своих обязательств по договору.

11.2. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в целом, в том числе в случае одностороннего отказа от исполнения обязательств, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

11.3 Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11.4. При невыполнении обязательств по договору, кроме уплаты неустойки, Подрядчик возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

11.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе в судебном порядке потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

11.6. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств.

11.7. В случае задержки Подрядчиком срока завершения работ по Объекту в соответствии с Графиком выполнения работ и/или в случае несвоевременного освобождения строительной площадки от собственной строительной техники и расходных материалов, неиспользованных материалов и оборудования поставки Подрядчика, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 1% (один процент) от договорной цены за каждый день просрочки, но не более 50% (пятидесяти процентов) от договорной цены.

11.8. За задержку более чем на 10 (Десять) календарных дней сроков устранения, указанных в предписаниях Представителя Заказчика брака, дефектов и/или недоделок в выполненных Подрядчиком Работах, выявленных в течение Срока действия Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

11.9. В случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей в случае не устранения замечаний в части:

- отсутствия разрешительной документации на производство работ более 3 (Трех) календарных дней (после согласованного Заказчиком срока);

- отсутствия исполнительной документации на выполненные работы более 3 (трех) календарных дней (после согласованного Заказчиком срока);

- невыполнения требований Заказчика по соблюдению правил и норм техники безопасности в течение 3 (Трех) календарных дней (после согласованного Заказчиком срока);

- невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке производства работ на Объекте по замечаниям, связанным с допущенными Подрядчиком в процессе производства работ отступлениями от требований проектной документации.

- нарушения Подрядчиком п.4.4.20. Договора.

11.10. Предъявления Сторонами неустоек/пени и/или санкций за нарушение условий Договора, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба по Договору, производится письменно путём направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещения. При этом письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустоек/пеней и/или иных санкций за нарушение условий договорных обязательств.

**12. Внесение изменений в договор**

12.1. Заказчик вправе вносить изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы, но не изменяют технических характеристик объекта в соответствии с проектной документацией, по которой ведется строительство. В случае необходимости внесения изменений, по мнению Заказчика, он обязан согласовать его с проектной организацией, выполнившей проект, после чего направить письменное распоряжение, обязательное к выполнению для Подрядчика с указанием увеличить или сократить объем указанной работы, включенной в настоящий договор. Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения работ по строительству, Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания сторонами дополнительного соглашения, которое с момента подписания становиться неотъемлемой частью настоящего Договора.

При изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором, Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену пропорционально объему таких работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

12.2. Срок окончания работ, установленный п. 3.1. может быть изменен по соглашению сторон.

12.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она оформлена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

**13. Прекращение договорных отношений**

13.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по настоящему Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения настоящего Договора.

13.3. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть настоящий Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении настоящего Договора.

13.4. Заказчик также вправе расторгнуть договор в случаях:

- задержки Подрядчиком начала производства работ более чем на 10 дней по причинам, независящим от Заказчика;

- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения строительных работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 10 дней;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку окончания работ более чем на 10 дней;

13.5. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случаях:

- финансовой несостоятельности Заказчика или задержки расчетов за выполненные работы более чем на 30 дней при наличии финансовых средств.

- остановки Заказчиком строительства по причинам, независящим от Подрядчика, на срок, превышающий 30 дней.

**14. Обстоятельства непреодолимой силы**

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием перечисленных ниже обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны сторонам на момент заключения Договора:

- война, военные действия (с объявлением войны или без него), вторжение или враждебные действия иностранных государств;

- восстание, революция, мятеж, введение военной диктатуры, гражданская война;

- бунт, волнения, беспорядки и забастовки (за исключением персонала Подрядчика);

- радиационное излучение на строительной площадке, превышающее предельно-допустимые нормы установленные органами исполнительной власти, боеприпасы, взрывчатые и отравляющие вещества;

- природные и техногенные катастрофы, такие как землетрясения, наводнения, пожары, ураган, тайфун, цунами, извержение вулкана, сход лавин и оползней и т.д.

14.2. Если одна из сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана немедленно уведомить другую сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено.

14.3. После направления такого уведомления сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

14.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами.

14.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, стороны обсудят возможность и целесообразность продолжения строительства, или прекращения договорных отношений.

14.6. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства по Договору.

**15. Разрешение споров между Сторонами**

15.1. Любой спор, разногласие, требование или претензия, возникающие из настоящего Договора, либо его нарушения, прекращение договора или недействительность, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**16. Сроки действия договора**

16.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств Сторонами по договору, включая гарантийные обязательства Подрядчика по настоящему Договору.

16.2. Стороны договорились, что подписанные скрепленные печатями сканированные, факсимильные, иные копии настоящего Договора имеют юридическую силу оригиналов Договора до момента обмена Сторонами оригиналов Договора.

17. Заключительные условия

17.1. В случае изменения наименования, юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия решения о таком изменении, уведомить об этом друг друга письменно.

17.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

17.3. Настоящий договор включает следующие приложения:

- Приложение №1: Протокол согласования договорной цены;

- Приложение №2: Календарный план производства работ.

17.4. Все приложения, указанные в п. 17.3. являются неотъемлемой частью настоящего договора.

18. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ОАО «ЮТЭК- Энергия»  628285, Тюменская область ХМАО-  Югра, г. Урай, ул.Сибирская, д.2  ИНН 8606009969 / КПП 860601001  Ф-л ЗС ПАО «Ханты- Мансийский банк Открытие  г. Ханты-Мансийск»  Р/сч 40702810500210000573  Кор/сч 30101810771620000782  БИК 047162782 ОКПО 73155265  ОГРН 1048600100713  Тел/факс (34676) 2-12-18 | **Подрядчик**:  Юридический/почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел/факс, Email:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.М. Хохлов **/**  М.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.п. |

Приложение №1

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Подрядчик:

Наименование и адрес объекта: **««Подготовительные работы на объектах ОАО «ЮТЭК - Энергия»**

**Протокол согласования договорной цены**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование работ и затрат | Стоимость работ и затрат (руб.) | |
| в ценах  2001 г. | в текущих ценах |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |
|  | **НДС 18%** |  |  |
|  | **Всего с учётом НДС** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.п. |

Приложение №2

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Подрядчик:

Наименование и адрес объекта: **«Подготовительные работы на объектах ОАО «ЮТЭК - Энергия»**

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

*(заполняется в соответствии с протоколом договорной цены)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование работ и  этапов их выполнения | Начало  работ | Окончание  работ | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.п. |