**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Директор**

**ОАО «ЮТЭК-Энергия»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.М.Хохлов/**

**«21» апреля 2015 года**

**Документация по открытому конкурсу №09/2015**

**на право заключения договора**

**по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита**

**бухгалтерской ( финансовой) отчетности**

**ОАО «ЮТЭК - Энергия»**

 **Согласовано:**

 **Главный инженер**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е.Герасименко**

 **Согласовано:**

 **И.о.главного бухгалтера**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Бубнова**

 **Согласовано:**

 **Юрисконсульт**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Сысоева**

**г. Урай**

**2015 год**

**1.Общие положения**

## Общие сведения о процедуре конкурса

| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Конкурс проводится Заказчиком (Организатором) |
|  | Наименование заказчика (Организатора), контактная информация | **Наименование:** Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Энергия» (ОАО «ЮТЭК - Энергия»). **Юридический адрес:** 628285, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, город Урай, улица Сибирская, д. 2**Почтовый адрес:** 628285, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ, город Урай, улица Сибирская, д. 2**Контактное лицо по организационным вопросам:** специалист бухгалтерии ОАО «ЮТЭК – Энергия» Угрюмова Яна Валентиновна. **Телефон:** 8 (34676) 2-29-49 **Адрес электронной почты:** E-mail: yvu@utec-energy.ru |
|  | Адрес размещения информации в сети «Интернет» | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) [www. utec-energy.ru](http://www.utek-rs.ru) (раздел «размещение заказа») |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Вид и предмет закупки | Открытый конкурс на право заключения договора по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской ( финансовой) отчетности ОАО «ЮТЭК – Энергия» Техническое задание в соответствии с заданием по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской ( финансовой) отчетности ОАО «ЮТЭК – Энергия» (Приложение №1) |
|  | Правовой статус процедуры и документов | Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.При проведении настоящего конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия): 1. Настоящая Документация по конкурсу по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;2. Заявка Участника со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Организатора.Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Документацией по конкурсу, стороны руководствуются Положением о закупке ОАО «ЮТЭК-Энергия». |
| 6. | Обжалование | 6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.6.2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством. |
| 7. | Место и срок оказания услуг | Место оказания услуг: ХМАО-Югра, г.Урай, ул. Сибирская, д.2Срок оказания услуг в 2 этапа: **1 этап:** аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества за 9 месяцев 2015 года – проверка должна быть начата не ранее 01 ноября 2015 г. и завершена не позднее 30 ноября 2015 г., срок проведения проверки на 1 этапе (период 1) составляет 9 рабочих дней (72ч/часа), в месте проведения аудиторской проверки (г.Урай, ул.Сибирская, д.2)**2 этап:** аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества за 4 квартал 2015 года - проверка должна быть начата не ранее 01 марта 2016 г. и завершена не позднее 20 марта 2016 г., срок проведения проверки на 2 этапе (период 2) составляет 8 рабочих дней (64ч/часа), в месте проведения аудиторской проверки (г.Урай, ул.Сибирская, д.2) |
| 8. | Начальная (максимальная) цена | Начальная (максимальная) цена договора **270 220,00** (Двести семьдесят тысяч двести двадцать) руб. 00 коп, включая НДС (18%) **41 220,00** (Сорок одна тысяча двести двадцать рублей) 00 копеек. В случае, если работы претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС **229 000,00** (Двести двадцать девять тысяч) 00 копеек.Цена должна быть фиксированной на протяжении всего срока действия Договора. |
| 9. | Источник финансирования | Средства ОАО «ЮТЭК - Энергия» |
| 10. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль.Форма оплаты - безналичный расчет. 50% стоимости услуг Заказчикперечисляет авансом на расчетный счет Аудитора, после подписания акта приемки оказанных услуг по 1-му этапу;50% стоимости услуг Заказчик перечисляет на расчетный счет Аудиторав течение 5 банковских дней со дня предоставления аудиторского отчета по 2-му этапу проверки, аудиторское заключение за 2015г., и подписания сторонами акта приемки оказанных услуг.  |
| 11. | Дата и время окончания срока подачи заявок | В соответствии с извещением |
| 12. | Дата окончания срока рассмотрения заявок | В соответствии с извещением |
|  13. | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Критерии оценки и сопоставление заявок, а также порядок присвоения баллов по соответствующим критериям оценки, указаны в Приложении № 2 к настоящей документации. |
|  14. | Срок заключения договора | В течение 20 календарных дней после подписания протокола по конкурсу №09/2015. |
| 15 | Проект договора | Проект договора размещен совместно с настоящей документацией (Приложение №6) |

1.2.Открытый конкурс проводится на право заключения договора по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской ( финансовой) отчетности ОАО «ЮТЭК – Энергия»

1.3. Прочие положения:

1.3.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса.

1.3.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.3.3. Организатор вправе отклонить Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

1.3.4.Заявка Участника должна быть подготовлена на официальном бланке по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему конкурсу, и быть действительной не менее 30 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок.

2. Инструкции по подготовке Заявок.

## 2.1. Общие требования к Заявке

2.1.1. Участник должен подготовить в письменном виде Заявку, включающую:

1) Заявка на участие (Приложение №3);

# 2) опись документов, представляемых для участия вконкурсе (Приложение №7);

3) сведения об участнике размещения заказа (Приложение №4 к настоящему конкурсу);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию, датированную не ранее 30 (тридцати) календарных дней (включительно) до даты опубликования извещения;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (оригинал или нотариально заверенная копия), а именно:

* представление интересов участника размещения заказа с правом подписания, подачи, изменения, отзыва заявки;
* подписания договора по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской ( финансовой) отчетности ОАО «ЮТЭК – Энергия», а также всех документов, связанных с реализацией полномочий, предоставленных доверенностью;

6) копию свидетельства о внесении записи об участнике в единый государственный реестр юридических лиц;

7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) сведения о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности;

 9) сведения и документы, подтверждающие квалификацию аудиторской организации:

- копии лицензий, выданных аудиторской организации, документов, подтверждающих членство в СРО, за весь период ее деятельности;

- сведения об опыте аудиторской организации в проведении проверок ;

- заверенные аудиторской организацией копии квалификационных аттестатов аудиторов, выданных в установленном порядке, сведения о членстве аудиторов в саморегулируемой организации, копии трудовых книжек аудиторов аудиторской организации предлагаемых к проведению аудиторской проверки и подтверждение опыта в проведении проверок предприятий, осуществляющих деятельность в области промышленного производства строительства и оказания услуг;

- информация саморегулируемой организации, членом которой является аудиторская организация, о неприменении в отношении нее мер дисциплинарного воздействия в течение 2012-2014 г.г.;

- сведения о прохождении внешнего контроля качества аудиторской организации;

10) копии учредительных документов аудиторской организации;

11) предложение о квалификации участника и качестве оказываемых услуг (Приложение №5)

12) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

 2.1.2. Заявки предоставляются по адресу: 628285, г. Урай, ул. Сибирская, д. 2.

 2.1.3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Если конверт не запечатан или не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчиком такой конверт не принимается и не регистрируется.

Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после вскрытия конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

 2.2. Участник имеет право подать только одну Заявку.

 2.3. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.4. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника.

2.5. Требования пунктов 2.3. и 2.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.6. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.7. Требования к языку Заявки.

2.7.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением случаев, предусмотренных п. 2.7.2.

2.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.7.3. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.8. Разъяснение Документации по конкурсу:

2.8.1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по конкурсу. Запросы на разъяснение Документации по конкурсу могут подаваться в электронной и письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

2.8.2. Организатор в разумный срок ответит на запрос по документации, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Заявок. Если, по мнению Организатора, ответ на данный запрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет размещен на официальном сайте.

2.9. Продление срока окончания приема Заявок:

2.9.1. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Заявок с уведомлением всех участников.

2.10. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.

2.11. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.

3. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

 3.1. Публично «13» мая 2015 года в 11:00 (местное время) часов, по адресу: 628285, ХМАО - Югра, г. Урай, ул. Сибирская, д. 2, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили к Заказчику до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие. При этом, учитывая режимный характер Заказчика, участники размещения заказа должны не позднее, чем за два дня до дня вскрытия конвертов письменно сообщить о желании присутствовать при вскрытии конвертов для оформления соответствующего разрешения прохода на территории Заказчика, и зарегистрироваться, подтвердив свои полномочия. Подтверждением полномочий представителя является доверенность на данную процедуру на бланке участника размещения заказа, подписанная лицом, имеющим право действовать без доверенности, удостоверенная печатью участника. При этом полномочия представителя должны быть четко сформулированы в указанном документе.

3.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом принимаются только заявки и уведомления, оформленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

3.4.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

 3.5. Еслиоткрытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки только от одного участника, то договор может быть либо заключен с таким участником при условии, что его конкурсное предложение соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, либо должна быть проведена новая процедура закупки.

## 4. Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям. Отбор и оценка заявок.

 Отборочная стадия:

 4.1. В рамках отборочной стадии Единая комиссия проверяет:

- правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;

- соответствие Участников требованиям настоящей Документации;

- соответствие заявок требованиям настоящей Документации.

4.1.1. Также Единая комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения к их Заявкам, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки.

4.1.2. При проверке правильности оформления Заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Единая комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

4.1.3. По результатам проведения отборочной стадии Единая комиссия имеет право отклонить Заявку в следующих случаях:

* документы не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;
* не представлены документы, определенные настоящей документацией, либо в таких документах содержаться недостоверные сведения об участнике размещения заказа;
* документы содержат предложения, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;
* проведение ликвидации или процедуры банкротства в отношении участника размещения заказа;
* деятельность участника размещения заказа приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату рассмотрения предложений;
* наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;
* наличия в предусмотренном законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа;
* цена предложения участника выше стоимости, указанной в п.8 Общих сведений о конкурсе (при наличии начальной (максимальной) цены договора);
* оферта Участника подана на срок менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

4.2. Оценка Заявок

4.2.1. Оценка Заявок осуществляется Единой комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Единой комиссией в соответствии с Критериями и порядком оценки и сопоставления заявок (Приложение №2 к настоящей документации).

4.3. Принятие решения о проведении следующих этапов конкурса или определение Победителя.

4.3.1. Единая комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры конкурса без определения Победителя и заключения Договора.

4.3.2. В случае если Заявка какого-либо из Участников окажется существенно лучше Заявок остальных Участников, и эта Заявка полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем.

4.3.3. Если, по мнению Единой комиссии, возможностей для улучшения Заявок Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Единая комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры конкурса без выбора Победителя.

4.3.4. Решение Единой комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.4. Подписание Договора.

4.4.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не позднее 20 календарных дней после подписания протокола определения победителя.

4.4.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика.

4.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе рассмотреть предложение участника, заявке которого присвоен №2 в итоговом протоколе и срок действия оферты, которой не истек, и заключить договор с участником, заявке которого присвоен №2 в итоговом протоколе. В случае уклонения участника, заявке которого присвоен №2 в итоговом протоколе от заключения договора, Заказчик вправе рассмотреть предложение участника, заявке которого присвоен №3 в итоговом протоколе и срок действия оферты, которой не истек, и заключить договор с участником, заявке которого присвоен №3 в итоговом протоколе.

**Приложение №1
к открытому конкурсу №09/2015**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита**

**бухгалтерской ( финансовой) отчетности**

**ОАО «ЮТЭК - Энергия»**

 **1. Общие положения**

1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита ОАО «ЮТЭК – Энергия» определяет состав задач, необходимых для выполнения аудитором в процессе проведения аудита ОАО «ЮТЭК – Энергия».
2. Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «ЮТЭК - Энергия».
3. Проверка аудитором годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ЮТЭК – Энергия» и отчетности, подлежащей опубликованию в открытой печати, для объективной оценки своевременности, полноты, достоверности и точности отчетности, а также соответствия совершенных ОАО «ЮТЭК – Энергия» финансовых и хозяйственных операций законодательству Российской Федерации.

**2. Задачи аудита ОАО «ЮТЭК – Энергия»**

Задачи аудита ОАО «ЮТЭК – Энергия» представлены в таблице 1.

## Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование задачи | N п/п | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аудит состояния системы внутреннего контроля и организации системы бухгалтерского учета |  |  |  |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1 | Аудит основных средств (01, 02,03,07, 08 и др.) | 2.1.1. Аудит прочих основных средствПроверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;б) наличие и сохранность основных средств;в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;г) правильность начисления амортизации;д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
| 3 | Аудит производственных запасов (10 и др.) |  |  | 3.1. Проверить и подтвердить:а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;г) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой. |
| 4 | Аудит затрат на производство (20, 26) | 4.1 | Аудит затратдля целейбухгалтерского учета | 4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).  |
| 4.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат.  |
| 4.2 | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить:а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;е) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; ж) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264,265 НК РФ);з) правильность формирования сумм резервов по сомнительным долгам (ст.266 НК РФ);и) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); л) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)  |
| 5 | Аудит денежных средств, денежных эквивалентов и финансовых вложений (50,51.) | 5.1 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
| 6 | Аудит расчетов | 6.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности.д) проверить полноту начисления резерва по сомнительной дебиторской задолженности |
| 6.2 | Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.) | а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание. |
| 6.3 | Аудит расчетов с бюджетом (68) | Проверить:а) правильность определения налогооблагаемой базы по налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности  |
| 6.4 | Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, 73 и др.) |  |
| 6.5 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71) |  |
| 6.6 | Аудит расчетов с учредителями (75) |  |
| 6.7 | Аудит расчетов и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.) | а) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба. |
| 7 | Аудит капитала | 7.1 | Аудит уставного капитала (80) |  |
| 7.2 | Аудит резервного капитала (82) |  |
| 7.3 | Аудит добавочного капитала (83 и др.) |  |
| 7.4 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) |  |
| 8 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 99 и др.) |  |  | а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли. |
| 9 | Аудит забалансовых счетов | 9.1 | Аудит счета 001 "Арендованные основные средства" |  |
| 9.2 | Аудит счета 007 "Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов" |  |
| 9.3 | Аудит счета 009 "Обеспечения обязательств и платежей выданные" |  |
| 9.4 | Аудит счета 011 "Основные средства, сданные в аренду" |  |
|  |  | 9.5 | Аудит счета «МЦ.04» «Активы, стоимостью до 40 000 рублей» |  |
| 10 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита. |
| 11 | Оказание информационно-консультационных услуг в течение действия договора. |

**3. Оформление результатов аудита**

 Результаты аудита представляются аудитором руководству ОАО «ЮТЭК – Энергия» в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности с учетом рекомендаций Правила (Стандарта) № 1 аудиторской деятельности, а также аудиторских отчетов (на бумажном и электронном носителях), содержащих информацию о решении каждой из задач раздела 2 настоящего технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче.

**Приложение №2
к открытому конкурсу №09/2015**

**Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Итоговый рейтинг по критерию «качество оказываемых услуг и квалификация участника запроса предложений, баллы | Кс = 1 | К1 = Кс х Rс |
|  | *рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса»* |  | Rc = C1 + C2  |
| К1 - итоговый рейтинг по критерию «качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса»;$K\_{С}-$ значимость критерия «качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса»;$R\_{С}-$ рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса»;$С\_{2}-$C1 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов единой комиссии), присуждаемое комиссией предложению на участие в конкурсе по показателю «наличие у участника опыта выполнения работ»;$С\_{3}-$C2- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов единой комиссии), присуждаемое комиссией предложению на участие в конкурсе по показателю «Качественный и количественный состав сертифицированных специалистов по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской ( финансовой) отчетности»  |
| 1.1 | среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов единой комиссии, присуждаемое комиссией заявке на участие в конкурсе «наличие у участника опыта выполнения работ» | С1 max = **20** |
| *В процессе оценки члены комиссии анализируют наличие у участника опыта работ, аналогичных предмету конкурса и выставляют от 0 до 20 баллов. Максимальное количество баллов выставляется только в случае наличия у участника опыта выполнения работ по аналогичному предмету конкурса и предоставлении копий отзывов заказчиков.* |
| 1.2 | «Качественный и количественный состав сертифицированных специалистов по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской ( финансовой) отчетности»  | С2 max = **20** |
| *В процессе оценки члены комиссии анализируют наличие у участника Качественный и количественный состав сертифицированных специалистов и* *выставляют от 0 до 20 баллов. Максимальное количество баллов выставляется только в случае наличия у участника достаточного числа высококвалифицированных специалистов с профильным образованием и опытом выполнения работ по конкурсу.* |
| 2 | Итоговый рейтинг по критерию «Цена договора», баллы | KF= 0,3 | K2 = Kf x Rf |
|  | *рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора»* |  | $$R\_{F}=\frac{F\_{max}-F\_{i}}{F\_{max}-F\_{min}}×100$$ |
| $K\_{2}$- итоговый рейтинг по критерию «Цена договора»; $K\_{F}$- $K\_{F}-$ значимость критерия «Цена договора»;$R\_{F}-$ рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора»;$F\_{max}-$ максимальная цена договора, установленная в документации;$F\_{min}-$ наименьшая цена, представленная из заявок Участников;$F\_{i}-$ предложение претендента по цене договора;Единица измерения цены договора - в российских рублях. В целях оценки заявок по данному критерию минимальная цена договора принимается наименьшая цена, представленная из заявок Участников. |
| ИТОГО (баллов) | К = К1 + К2 |

 **Приложение №3**

 **к открытому конкурсу №09/2015**

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**и инструкция по ее заполнению**

*На бланке организации* **Заказчику:**

*Дата, исх. Номер*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на право заключения договора по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита**

**бухгалтерской ( финансовой) отчетности**

**ОАО «ЮТЭК - Энергия»**

[*бланк организации*] «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Заявка на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской ( финансовой) отчетности ОАО «ЮТЭК-Энергия»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование аудиторской организации) заявляет о своем намерении участвовать в конкурсе на проведение обязательного аудита ОАО «ЮТЭК – Энергия» обязуется:

1. Соблюдать установленный ОАО «ЮТЭК – Энергия» порядок и условия конкурса.
2. В случае признания победителем конкурса в установленный срок заключить договор оказания аудиторских услуг.

Организационно-правовая форма

Юридический адрес: .

Почтовый адрес: .

Контактный телефон: .

Приложение: на листах.

Настоящим удостоверяю, что сделанные заявления и представленные сведения являются полными и достоверными во всех деталях.

(наименование должности участника (подпись) (расшифровка подписи)

/его полномочного представителя)

М.П.

**Приложение №4
к открытому конкурсу №09/2015**

**Сведения об Участнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1 | Полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма Участника – юридического лица*(на основании учредительных документов)*Фамилия, имя, отчество Участника – физического лица |  |
| 2 | Место нахождения *(для юридического лица)*Место жительства *(для физического лица)* |  |
| 3 | Почтовый адрес *(для юридического лица)* |  |
| 4 | Паспортные данные *(для физического лица)* |  |
| 5 | Контактное лицо *(Ф.И.О)*, номер контактного телефона *(с указанием кода города, района)*ИНН КППОГРНe-mail (для уведомлений Заказчика)Факс (для уведомлений Заказчика) |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

 **Приложение №5
к открытому конкурсу №09/2015**

**Предложения о квалификации участника и качестве оказываемых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя качества услуг и квалификации участника конкурса | Значение показателя |
| 1. | **Опыт аудиторской организации на рынке аудиторских услуг *(количество лет)***Определяется с даты получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности, подтверждается лицензиями на осуществление аудиторской деятельности, документами о членстве в СРО |  |
| 2. | **Опыт аудиторской организации в проведении проверок предприятий, осуществляющих деятельность в области промышленного производства строительства и оказания услуг *(количество проверок)***Подтверждается актами приемки оказанных услуг за период деятельности аудиторской организации. |  |
| 3. | **Количество и квалификация аудиторов, предлагаемых для участия в аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества** ***(количество человек)***Определяется на основании списка аудиторов, предлагаемых для участия в аудиторской проверке Общества, подтверждается копиями квалификационных аттестатов аудиторов, документами о членстве аудиторов в СРО, копиями трудовых книжек аудиторов |  |
| 4. | **Стаж работы аудиторов, предлагаемых для участия в аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества** ***(количество лет стажа)***Определяется на основании списка аудиторов, предлагаемых для участия в аудиторской проверке Общества, подтверждается трудовыми книжками аудиторов |  |
| 5. | **Прохождение внешнего контроля качества аудиторской организации *(количество проверок)***Подтверждается сведениями СРО, членом которой является аудиторская организация |  |
| 6. | **Безупречная деловая репутация, в том числе, неприменение мер дисциплинарного воздействия в течение 2012 – 2014 г.г. *(подтверждается / не подтверждается)***Подтверждается сведениями СРО, членом которой является аудиторская организация, о неприменении в отношении аудиторской организации мер дисциплинарного воздействия  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо

участника размещения заказа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение №6**

**к открытому конкурсу №09/2015**

**ДОГОВОР №**

**на оказание аудиторских услуг**

г. Урай «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**Открытое акционерное общество «ЮТЭК-Энергия» (ОАО «ЮТЭК-Энергия»)**, именуемое в дальнейшем *Заказчик***,** в лице директора Хохлова Михаила Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем *Аудитор*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые *Стороны*, в соответствии с результатами проведения открытого конкурса (реестровый номер закупки №09/2015) на основании Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет договора**

1.1. *Заказчик* поручает, а *Аудитор* принимает на себя оказание услуг по проведению аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности *Заказчика* за период 2015 год с предоставлением письменной информации (отчета) и аудиторского заключения и оказание информационно-консультационных услуг в течение действия договора.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности *Заказчика* и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

 1.3. Аудиторская проверка проводится в объеме, определенном настоящим Договором и в техническом задании, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

1.4. *Аудитор* также обязуется оказывать *Заказчику* в период действия настоящего Договора консультационные услуги по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения в устной и письменной форме.

**Статья 2. Права и обязанности Сторон**

2.1. При проведении аудиторской проверки *Аудитор*  вправе:

2.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;

2.1.2. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью *Заказчика*, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации;

2.1.3. получать у должностных лиц *Заказчика* разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе аудиторской проверки вопросам;

2.1.4. получать необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью *Заказчика*;

2.1.5. с разрешения *Заказчика* осуществлять копирование документации, на основании которой готовятся письменная информация, аудиторское заключение.

2.2. При проведении аудиторской проверки *Аудитор* обязан:

2.2.1. осуществлять аудиторскую проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, техническим заданием;

2.2.2. в срок, установленный настоящим Договором, передать письменную информацию и аудиторское заключение *Заказчику*;

2.2.3. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия *Заказчика,* не выносить оригиналы документов с территории *Заказчика*;

2.2.4. оказывать консультационные услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. *Аудитор* гарантирует *Заказчику* качество проведенной им аудиторской проверки.

2.3.1. *Заказчик* вправе предъявить *Аудитору* требования, связанные с ненадлежащим исполнением *Аудитором* своих обязательств и ненадлежащим качеством Аудиторского заключения, при условии, что ненадлежащее качество обнаружено в срок, в течение которого в соответствии с действующим законодательством налоговые органы вправе провести проверку периода деятельности *Заказчика*, который был проверен *Аудитором* согласно настоящему Договору*.*

2.3.2. *Аудитор* за свой счет обязан оказать юридическую поддержку *Заказчику* в случае возникновения претензий налоговых органов в отношении периода деятельности *Заказчика*, который был проверен *Аудитором*, в том числе вместе с *Заказчиком* участвовать в подготовке возражений, досудебном урегулировании спора по вынесенному решению о привлечении *Заказчика* к налоговой ответственности, участвовать в судебном разбирательстве.

2.3.3. *Аудитор* обязан возместить понесенные *Заказчиком* убытки (в том числе, в виде штрафных санкций, пени, уплаченных *Заказчиком* по требованию налоговых органов) вследствие ненадлежащего исполнения *Аудитором* своих обязательств по Договору в части, превышающей установленный в Аудиторском заключении уровень существенности.

 2.4. При проведении аудиторской проверки *Заказчик*  вправе получать от А*удитора* информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы *Аудитора.*

2.5. При проведении аудиторской проверки *Заказчик* обязан:

2.5.1. создавать *Аудитору* условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, осуществлять содействие *Аудитору* в своевременном и полном проведении аудиторской проверки, предоставлять ему информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, давать по его устному или письменному запросу исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки сведения у третьих лиц;

2.5.2. обеспечить предоставление *Аудитору* для ознакомления информации, подготовленной аудиторскими организациями по предшествующим аудиторским проверкам, экспертизам и проверкам уполномоченных на то органов;

2.5.3. оперативно устранять выявленные *Аудитором* в ходе аудиторской проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления финансовой (бухгалтерской) отчетности;

2.5.4. своевременно оплачивать услуги *Аудитора* в соответствии с Договором, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией работников *Заказчика*.

**Статья 3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых *Аудитором* в соответствии со Статьей 1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, включая НДС 18%.

3.1.1. Цена, указанная в п.3.1 настоящего Договора, остается твердой и неизменной в течение всего срока действия настоящего Договора. Все расходы *Аудитора* (в т.ч. командировочные), понесенные им для исполнения настоящего Договора, учтены в стоимости услуг и дополнительной компенсации не подлежат.

3.2. Порядок расчетов:

3.2.1. 50% стоимости услуг, указанной в п. 3.1 Договора, *Заказчик* перечисляет авансом на расчетный счет *Аудитора,* после подписания акта приемки оказанных услуг по 1-му этапу;

3.2.2. 50% стоимости услуг, указанной в п. 3.1 Договора, *Заказчик*  перечисляет на расчетный счет *Аудитора* в течение 5 банковских дней со дня предоставления аудиторского отчета по 2-му этапу проверки, аудиторское заключение за 2015г., и подписания сторонами акта приемки оказанных услуг.

**Статья 4. Порядок исполнения Договора**

 4.1 Время и место проведения аудиторской проверки в соответствии с условиями настоящего Договора *Аудитор* обязан согласовать с *Заказчиком* письменно не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения проверки.

 В период проведения аудиторской проверки *Заказчика* специалисты *Аудитора,* непосредственно проводящие проверку,не вправе одновременно проверять и оказывать консультационные услуги третьим лицам.

 Аудиторская проверка должна проводиться в рабочие дни по графику, установленному в месте проведения проверки.

4.2. Аудиторская проверка проводится следующими специалистами *Аудитора*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Замена указанных специалистов может быть произведена *Аудитором* после предварительного письменного согласования с *Заказчиком*. При этом *Заказчику* должны быть направлены документы, подтверждающие квалификацию, опыт работы вновь назначаемых специалистов, которые будут проводить аудиторскую проверку.

4.3. Аудиторская проверка проводится в 2 этапа:

4.3.1. **1 этап** (проверка должна быть начата не ранее 01 ноября 2015 г. и завершена не позднее 30 ноября 2015 г.): аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности *Заказчика* за 9 месяцев 2015 года.

Срок проведения проверки всех подразделений *Заказчика* на 1 этапе составляет 9 рабочих дней (72ч/часа).

По результатам 1 этапа не позднее 10 декабря 2015 г. *Аудитор* составляет и представляет *Заказчику* следующие документы:

- письменную информацию *Аудитора* по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности *Заказчика* за 9 месяцев 2015 года (далее  «Отчет»).

4.3.2. **2 этап** (проверка должна быть начата не ранее 01 марта 2016 года и завершена не позднее 20 марта 2016 г.)**:**  аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности *Заказчика* за 4 квартал 2015 года.

Срок проведения проверки *Заказчика* на 2 этапе составляет 8 рабочих дней (64ч/часа).

По результатам 2 этапа не позднее 15 марта 2016 г. *Аудитор* составляет и представляет *Заказчику* следующие документы:

- письменную информацию *Аудитора* по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности *Заказчика*  за 2015 год (далее «Отчет»);

- аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности *Заказчика* за 2015год (далее «Аудиторское заключение»).

 4.4. Форма и содержание отчетов, составляемых по каждому этапу аудиторской проверки, аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки должны соответствовать требованиям, установленным федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Отчеты *Аудитора* должны, в том числе, содержать полученные им в ходе аудита сведения и выводы по следующим вопросам:

4.6.1. изменения в учетной политике и системе бухгалтерского учета *Заказчика*, которые могут оказать значительное влияние на результаты, отраженные в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.6.2. потенциального влияния рисков на результаты, отраженные в бухгалтерской (финансовой) отчетности *Заказчика*, и необходимость раскрытия информации об этих рисках;

4.6.3. предложения *Аудитора* по корректировке бухгалтерской (финансовой) отчетности *Заказчика*, которые могут привести к значительному изменению отраженных в ней показателей;

4.6.4. события и действия *Заказчика*, способные оказывать негативное воздействие на его финансовую устойчивость;

4.6.5. существенные недостатки в системе внутреннего контроля;

4.6.6. соблюдение принципов профессиональной этики.

 4.7. *Заказчик* обязан рассмотреть представленные Отчеты и Аудиторское заключение в течение не более 5-ти рабочих дней с момента поступления к нему указанных документов. В случае, если Отчеты или Аудиторское заключение составлены с нарушением требований, предъявляемых к ним настоящим Договором и нормативно-правовыми актами, содержащаяся в них информация не соответствует действительности, *Заказчик* представляет *Аудитору* свои возражения по Отчетам и Аудиторскому заключению, которые *Аудитор* рассматривает и в течение 5-ти рабочих дней корректирует содержание указанных документов с учетом представленных *Заказчиком* возражений.

 4.8. По истечении срока, установленного п. 4.7. Договора для рассмотрения возражений, Отчеты и Аудиторское заключение, составленные *Аудитором* с учетом представленных *Заказчиком* возражений, передаются *Аудитором Заказчику* по акту приемки. После исполнения *Аудитором* обязательств по настоящему Договору и передачи *Заказчику*  всех документов, указанных в п. 4.4. Договора, Стороны подписывают Акт приемки оказанных услуг, который является основанием для оплаты услуг *Аудитора*.

 4.9. Консультационные услуги по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения осуществляются по письменному запросу, направляемому *Заказчиком Аудитору* путем факсимильной, электронной связи. Срок рассмотрения конкретного вопроса *Заказчика* и составления письменного заключения по рассматриваемому вопросу составляет в зависимости от уровня сложности вопроса от 3-х до 5-ти рабочих дней с момента получения запроса. При необходимости и небольшом уровне сложности рассматриваемого вопроса консультационные услуги могут быть оказаны *Аудитором* в устном виде. В таком случае направление *Аудитору* письменного запроса от *Заказчика* не требуется.

**Статья 5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента утверждения *Аудитора* общим собранием акционеров ОАО «ЮТЭК-Энергия»  и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. *Заказчик* вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом *Аудитора* за 10 календарных дней до расторжения договора, в том числе, если *Заказчик* имеет доказательства нарушения *Аудитором* Статьи 6 настоящего Договора.

**Статья 6. Конфиденциальность**

 6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

 6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

 6.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

 6.4. Аудитор не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. За нарушение сроков, указанных в п.п. 4.4. настоящего Договора, несвоевременное представление Отчета или Аудиторского заключения *Аудитор*  выплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы Договора за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.3. За нарушение сроков оплаты услуг, предусмотренных п. 3.2. настоящего Договора, *Заказчик*  выплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от неуплаченной суммы за каждый день просрочки выполнения обязательств.

7.4. Неустойка и штраф выплачиваются при условии письменного извещения виновной Стороны другой Стороной о применении соответствующего пункта Договора.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы (военные действия, пожары, землетрясения, наводнения, забастовки и т.д.). Сторона, для которой эти обстоятельства наступили, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде.

**Статья 8. Заключительные положения**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по поводу исполнения настоящего Договора, будут разрешаться ими путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами споры между ними подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Статья 9. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **АУДИТОР** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | **ЗАКАЗЧИК**

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
| ОАО «ЮТЭК- Энергия»628285, Тюменская область ХМАО- Югра, г. Урай, ул.Сибирская, д.2ИНН 8606009969 / КПП 860601001Филиал «Западно-Сибирский» Публичное акционернерное общество «Ханты-Мансийский банк Открытие г. Ханты-Мансийск»Р/сч 40702810500210000573Кор/сч 30101810771620000782БИК 047162782 ОКПО 73155265ОГРН 1048600100713Тел/факс (34676) 2-12-18 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.М. Хохлов/ |

 |
|  |

 |

 **Приложение №7**

**к открытому конкурсу №09/2015**

# ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,

# ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

# Опись документов, представляемых для участия в

# открытом конкурсе на право заключения договора

 **по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита**

**бухгалтерской ( финансовой) отчетности**

**ОАО «ЮТЭК - Энергия»**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника конкурса)*

подтверждает, что для участия в конкурсе, направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****листов** | **№ страниц** |
| 1. | *Например:* Заявка на участие | 2 | 2-3 |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Участник конкурса (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность,* *Ф.И.О.)*

*(подпись)*

МП